

# 南砺市 一時預かりのご案内

保育園に入園していない満1歳以上で、かつ就学前の健全なお子さんで、保護者の一時的な就労もしくは緊急な疾病、入院、看護、冠婚葬祭、または、育児疲れ等の理由により、家庭での保育が困難なお子さんを対象として実施しています。

## 《利用時間》

月曜日から土曜日  
(日曜日・祝日・年末年始は除く。  
おおむね8時間)

## 《利用期間》

利用期間は、1ヶ月につき12回まで  
※ 保育園の行事や都合の悪い場合は、お断りすることもあります。



## 《利用料金》

1日 2,000円 ※ただし、給食を食べられる場合は  
半日 1,000円 半日でも2,000円になります。

## 《支払い方法》

利用の翌月、こども課から納付書を郵送します。  
最寄りの市民センターまたは金融機関でお支払いください。  
子育て応援券での支払いもできます。

《食事について》 3, 4, 5歳児は主食(ごはん)を持参ください。  
※ミルクが必要なおさんは、ミルクと哺乳びん等を持参ください。



## ① 希望の保育園で利用申込み

一時預かりを利用したい...

利用希望日を聞き、状況を確認してください。

わからないことがあれば、職員にお尋ねください。



『一時預かりのご案内』  
『一時預かり利用の際に必要なもの』  
『一時預かり児童健康状況調査』(初回利用時に提出)  
『一時預かり利用申込書』 ※月ごとに申し込みが必要です。  
+  
『一時預かり家庭連絡表』



【実施保育園】  
南砺市立保育園

利用の目的

申込書等の内容

児童の健康状況

## ② 利用当日

保育園長が判断

『一時預かり家庭連絡表』を提出してください。



## 《お願い》

- ☆保護者の方は必ず連絡がつくようにしておいてください。
- ☆迎えの時間が予定より遅れる場合や迎えの人が変わる場合は必ず連絡をしてください。
- ☆薬の持参はお断りしています。
- ☆キャンセルがわかった時点で速やかに保育園に連絡してください。



『一時預かり利用記録簿』にて保育時間を確認し、押印またはサインをする。  
『一時預かり家庭連絡表』を渡します。

## ③ 利用料納入

子育て応援券での支払いの場合は利用の際、保育園でお出しください。  
『一時預かり家庭連絡表』に枚数を書き込み、担当者印を押印いたします。

利用の翌月、納付書が届いたら、市民センターまたは金融機関にて支払う

## 一時預かりの利用の際に必要なもの

持ち物には必ず名前を書いてください。

おむつ (必要枚数プラス1~2枚)



使用中  
トイレトレーニング中  
などのお子さん

お尻ナップ

ビニール袋(汚れ物入)  
(3枚以上)



ハンカチ・おしぼり



着替え一式〔洋服(上下) 下着〕



エプロン  
(必要な枚数)



コップ



布団一式

《食事について》

3, 4, 5歳児は主食(ごはん)を持参ください。

※ミルクが必要な時は、ミルクと哺乳びん等、  
持参ください。



好きなおもちゃ等

## 一時預かりの利用の際に必要なもの

持ち物には必ず名前を書いてください。

おむつ (必要枚数プラス1~2枚)



使用中  
トイレトレーニング中  
などのお子さん

お尻ナップ

ビニール袋(汚れ物入)  
(3枚以上)



ハンカチ・おしぼり



着替え一式〔洋服(上下) 下〕



エプロン  
(必要な枚数)



コップ



布団一式

《食事について》

3, 4, 5歳児は主食(ごはん)を持参ください。

※ミルクが必要な時は、ミルクと哺乳びん等、  
持参ください。



好きなおもちゃ等